



# Municipio de Jamapa

Administración 2018-2021

## CATALOGO DE DISPOSICIÓN

- I. Marco Normativo
- II. Estructura Orgánica completa
- III. Facultades de las áreas administrativas
- IV. Metas y objetivos de las áreas administrativas
- V. Indicadores de gestión de interés público o trascendencia social
- VI. Indicadores de objetivos y resultados
- VII. Directorio de servidores públicos
- VIII. Remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza
- IX. Gastos de representación y viáticos e informes de comisiones
- X. Número total de plazas del personal de base y de confianza
- XI. Contrataciones de servicios profesionales por honorarios
- XII. Versiones públicas de las declaraciones patrimoniales
- XIII. Domicilio de la unidad de transparencia
- XIV. Convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos
- XV. Programas de subsidios, estímulos y apoyos
- XVI. Condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza
- XVII. Información curricular
- XVIII. Listado de Servidores Públicos con sanciones administrativas definitivas
- XIX. Servicios que ofrecen
- XX. Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen
- XXI. Información financiera sobre el presupuesto asignado
- XXII. Información relativa a la deuda pública
- XXIII. Montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial
- XXIV. Informes de resultado y aclaraciones de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado
- XXV. Resultados de dictaminación de los estados financieros
- XXVI. Montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales con acceso a recursos públicos
- XXVII. Concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados



# Municipio de Jamapa

Administración 2018-2021

- XXVIII. Resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la versión pública del expediente respectivo y los contratos celebrados
- XXIX. Informes de los sujetos obligados generados por disposición legal
- XXX. Estadísticas generadas en cumplimientos de sus facultades, competencias o funciones
- XXXI. Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero
- XXXII. Padrón de proveedores y contratistas
- XXXIII. Convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado
- XXXIV. Inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad
- XXXV. Recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos
- XXXVI. Resoluciones y laudos emitidos en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio
- XXXVII. Mecanismos de participación ciudadana
- XXXVIII. Programas disponibles
- XXXIX. Actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados
- XL. Evaluaciones y encuestas de los sujetos obligados sobre programas financiados con recursos públicos
- XLI. Estudios financiados con recursos públicos
- XLII. Listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben
- XLIII. Ingresos recibidos por cualquier concepto
- XLIV. Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie
- XLV. Catálogo de disposición y guía de archivo documental
- XLVI. Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias
- XLVIII. Las enajenaciones y otros actos jurídicos relacionados con bienes públicos, indicando los motivos, beneficiarios o adquirentes, así como los montos de las operaciones
- LIV. Información útil o relevante
- XLIX. Cuentas públicas municipales
- LI. Relación de los servidores públicos comisionados por cualquier causa
- LII. Índices de expedientes clasificados como reservados, elaborados semestralmente y por rubros temáticos
- LIII. La información desclasificada, la cual deberá permanecer cinco años posteriores a partir de que perdió su clasificación



# Municipio de Jamapa

Administración 2018-2021

## Obligaciones específicas

- a. Plan Municipal de Desarrollo
- b. Los objetivos, metas y acciones contenidas en sus programas
- c. Ley de ingresos y presupuesto de egresos
- f. Disposiciones administrativas, directamente o a través de autoridad competente, con el plazo de anticipación que prevean las disposiciones aplicables, salvo que su difusión comprometa su efecto o se trate de situaciones de emergencia.
- k. Calendario con las actividades culturales, deportivas y recreativas, a realizar
- l. El calendario con horarios, número de unidad y teléfonos de servicio de recolección de basura