

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA

H. AYUNTAMIENTO DE JAMAPA, VER.

ADMINISTRACION 2018-2021

No.	Descripción de la actividad a desarrollar	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				UNIVERSO DE ATENCIÓN			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	Ojetivos	INDICADOR: SEMAFORO ROJO, AMARILLO, VERDE	Evidencias	Población o área atendida
1	Creación de cuentas y usuarios en la Plataforma Nacional de Transparencia y asignación de fracciones a las diferentes áreas	■	■	■	■																																									Crear cuentas de usuarios para los servidores públicos para que suban su información.	VERDE	usuario y contraseñas	TODAS LAS AREAS DE LA ADMINISTRACION				
2	Creación de cuentas y usuarios del Portal Modelo de Transparencia del Ayuntamiento y asignación de fracciones a las diferentes áreas					■	■	■	■																																					Crear cuentas de usuarios para los servidores públicos para que suban su información.	VERDE	oficios de entrega de inf	TODAS LAS AREAS DE LA ADMINISTRACION				
3	Capacitación a los funcionarios que se encargaran de subir infromacion al Portal de Transparencia del ORFIS									■	■	■	■																																	Capacitar al personal encargado de subir información	VERDE		TODAS LAS AREAS DE LA ADMINISTRACION				
4	Subir información al portal Modelo del municipio y revisar que los funcionarios suban su información									■	■																																			Que el Portal de Transparencia del Ayuntamiento este siempre actualizada.	AMARILLO	Revision portal	TODAS LAS AREAS DE LA ADMINISTRACION				
5	Revisión de las fraciones que le toca a cada área y subir información correspondiente al primer trimestre del año 2018											■	■																																	Verificar que la información se publique correctamente	AMARILLO	Revision portal	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y TODAS LAS AREAS				
6	Revisar que toda la información este subida correctamente en tiempo y forma, asi como también hacer correcciones si asi lo requiere											■	■	■	■	■	■																													Verificar que la información se publique correctamente	VERDE	Revision portal	UNIDAD DE TRANSPARENCIA				
7	Revisión de las fraciones que le toca a cada área y subir información correspondiente al segundo trimestre del año 2018																							■	■	■																					Verificar que la información se publique correctamente		Revision portal	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y TODAS LAS AREAS			
8	Entrega de reportes del primer semestre de solicitudes al IVAI																							■	■	■	■																	Entrega de documentación en fisico al IVAI	VERDE	Oficios de entrega de información y reportes	UNIDAD DE TRANSPARENCIA						
9	Revisión de las fraciones que le toca a cada área y subir información correspondiente al tercer trimestre del año 2018																											■	■	■	■													Verificar que la información se publique correctamente		Revision portal	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y TODAS LAS AREAS						
10	Atención a las solicitudes de la plataforma INFOMEX y en el correo electrónico	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Dar respuesta a todas las solicitudes de información oportunamente	AMARILLO	Oficios de entrega de información y reportes	UNIDAD DE TRANSPARENCIA				
11	Revisión de Notificaciones Electrónicas del IVAI	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Dar seguimiento a las notificaciones	VERDE	Supervisión del caso	UNIDAD DE TRANSPARENCIA				
12	Revisión de las fraciones que le toca a cada área y subir información correspondiente al cuarto trimestre del año 2018																																													Verificar que la información se publique correctamente. Corresponde en enero 2019		Revision portal	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y TODAS LAS AREAS				
13	Entrega de reportes del segundo semestre de solicitudes al IVAI																																													Entrega de documentación en fisico al IVAI. Primer semana de enero 2019		Oficios de entrega de información y reportes	UNIDAD DE TRANSPARENCIA				
14	Entrega de reporte anual de solicitudes al IVAI																																													Tener todo en orden y entregar en fisico la información de solicitudes recabadas durante todo el año. Primer semana de enro 2019		Oficios de entrega de información y reportes	UNIDAD DE TRANSPARENCIA				